



# Personal AYUNTAMIENTO DE TREBUJENA

## ANEXO I SOLICITUD OFERTA DE EMPLEO

NO CUMPLIMENTAR ESTOS ESPACIOS. RESERVADOS PARA LA ADMINISTRACION		
NEGOCIADO	Nº EXPEDIENTE	REGISTRO DE ENTRADA
PERSONAL		Nº .....
		FECHA

### DATOS DEL SOLICITANTE

APELLIDOS Y NOMBRE	D.N.I. o N.I.F.
<input type="text"/>	<input type="text"/>

DOMICILIO: CALLE Y NUMERO
<input type="text"/>

LOCALIDAD:	TELEFONO:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

### EXPONE:

- PRIMERO. Que conoce la convocatoria para participar en el proceso de selección para la categoría que se indica.
- SEGUNDO. Que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes.
- TERCERO. Que declara conocer las bases generales de la convocatoria relativa a la contratación temporal que se indica.
- CUARTO. Que responde de la exactitud de los datos consignados en el curriculum y de la correcta autobarefacción y conoce las consecuencias derivadas de la inexactitud de estos datos.

<b>PUESTO OFERTADO:</b>	<input type="text"/>
-------------------------	----------------------

**Solo se deben relacionar aquello que sea puntuable de acuerdo con las bases. El solicitante responde de la veracidad de los datos reseñados. La inexactitud de los mismos puede suponer la exclusión del proceso de selección.**

Si el espacio destinado al curriculum fuese insuficiente se presentaran tantas hojas complementarias, tanto de experiencia profesional como de formación, que fuesen necesarias, siendo obligatorio reseñar el número de hojas complementarias que se presentan.	Numero Hojas Complementarias
	<input type="text"/>

CURRICULUM		
<b>A) Experiencia Profesional (Puntuación máxima 45 puntos)</b>		
Se valoran meses completos, despreciándose los restos y computándose el mes como treinta días.		
A) 1. Servicios prestados en la misma categoría profesional y especialidad en el Ayuntamiento de Trebujena (0.50 puntos por mes)		
Periodo	DIAS	PUNTOS
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

A) 2. Servicios prestados en la misma categoría profesional y especialidad en otras administraciones publicas o en la empresa privada (0,25 puntos por mes)

Periodo	Categoría Profesional	DIAS	PUNTOS

A) 3. Servicios prestados en distinta categoría profesional y/o especialidad en el Ayuntamiento de Trebujena (0,25 puntos por mes)

Periodo	Categoría Profesional	DIAS	PUNTOS

**B) Formación Académica ( Puntuación máxima 10 puntos)**

No se valora la titulación de la plaza que se solicita sino sólo aquellas titulaciones superiores y que pueda ser relacionada con las funciones del puesto a cubrir.

	Titulación	PUNTOS
B.1 Título Universitario Superior:	<b>5 puntos</b>	
B.2 Título Universitario Medio :	<b>4 puntos</b>	
B.3 Titulo de Formación Profesional Grado Superior:	<b>3 Puntos</b>	
B.4 Titulo de Formación Profesional Grado Medio	<b>2 Puntos</b>	
B.5 Titulo Bachiller:	<b>1 Punto</b>	

**C) Formación Continuada ( Puntuación máxima 50 puntos)**

La puntuacion será de 0,10 por cada 5 horas de duracion. Cuando en el documento acreditativo no se haga constar la duracion del mismo se computará como de cinco horas. Deben reunir los requisitos exigidos en las bases.

DENOMINACION	HORAS	PUNTOS

<b>TOTAL PUNTOS</b>	
---------------------	--

<b>Observaciones</b>

**SOLICITA:** Que se admita esta solicitud para la selección de oferta indicada.

<b>FECHA:</b>	<b>FIRMA:</b>